



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2025

№ 666-П

г. Киров

О государственной информационной системе Кировской области «Система исполнения регламентов Кировской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с постановлениями Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», от 08.06.2011 № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме», со статьями 13 и 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать государственную информационную систему Кировской области «Система исполнения регламентов Кировской области».

2. Утвердить Положение о государственной информационной системе Кировской области «Система исполнения регламентов Кировской области» (далее – Положение) согласно приложению.

3. Определить министерство информационных технологий и связи Кировской области уполномоченным органом, осуществляющим координацию работ по формированию и обеспечению функционирования государственной информационной системы Кировской области «Система исполнения регламентов Кировской области» (далее – уполномоченный орган).

Уполномоченный орган является оператором государственной информационной системы Кировской области «Система исполнения регламентов Кировской области» (далее – Система).

4. Определить, что Система является элементом единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры электронного правительства Кировской области.

5. Определить Кировское областное государственное бюджетное учреждение «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления» техническим оператором Системы, отвечающим за сопровождение, администрирование, эксплуатацию, развитие программно-технических средств, а также за соблюдение требований безопасности.

6. Исполнительным органам Кировской области, уполномоченным на предоставление государственных услуг (исполнение государственных функций), в том числе оказание (исполнение) которых предусматривает межведомственное взаимодействие, исполнительным органам, предоставляющим информацию по запросам иных органов власти, обеспечить подключение рабочих мест, используемых при предоставлении государственных услуг (исполнении государственных функций), к Системе в соответствии с Положением.

7. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Кировской области обеспечить подключение рабочих мест, информационных систем, используемых при предоставлении муниципальных услуг (исполнении муниципальных функций), в том числе оказание (исполнение) которых предусматривает межведомственное взаимодействие, к Системе в соответствии с Положением.

8. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, предоставляющим муниципальные услуги и (или) участвующим в межведомственном информационном взаимодействии, в соответствии с настоящим Положением обеспечить использование Системы при осуществлении деятельности по предоставлению муниципальных услуг, исполнению муниципальных функций в электронной форме и при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия.

9. Министерству информационных технологий и связи Кировской области в установленном порядке ввести Систему в эксплуатацию.

10. Признать утратившим силу постановление Правительства Кировской области от 21.03.2014 № 254/216 «О государственной информационной системе Кировской области «Система исполнения регламентов Кировской области».

11. Внести изменение в постановление Правительства Кировской области от 21.02.2017 № 48/106 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области», исключив из него пункт 2.

12. Внести изменение в постановление Правительства Кировской области от 02.03.2017 № 50/118 «О внесении изменений в постановления Правительства Кировской области от 21.05.2013 № 209/293 и от 21.03.2014 № 254/216», исключив из него пункт 2.

13. Внести изменение в постановление Правительства Кировской области от 19.12.2017 № 116-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области», исключив из него пункт 5.

14. Внести изменение в постановление Правительства Кировской области от 12.07.2023 № 380-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области», исключив из него пункт 3.

15. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области М.А. Сандалов



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Кировской области
от 18.12.2025 № 666-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной информационной системе Кировской области
«Система исполнения регламентов Кировской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной информационной системе Кировской области «Система исполнения регламентов Кировской области» (далее – Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ), со статьями 13 и 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», с постановлениями Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», от 08.06.2011 № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме», определяет порядок формирования и функционирования государственной информационной системы Кировской области «Система исполнения регламентов Кировской области» (далее – Система).

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Система – элемент информационно-коммуникационной инфраструктуры электронного правительства Кировской области,

обеспечивающий взаимодействие с региональной системой межведомственного электронного взаимодействия (далее – региональная СМЭВ) и обеспечение возможности межведомственного информационного взаимодействия, в том числе для предоставления гражданам и организациям государственных услуг в электронном виде на региональном и муниципальном уровнях, предоставление в электронной форме государственных услуг, муниципальных услуг, услуг, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в Кировской области путем организации, реализации и контроля процессов исполнения электронных регламентов предоставления государственной услуги, муниципальной услуги, услуги организации или исполнения государственной или муниципальной функции (далее – электронный регламент), в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая Система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – единая СМЭВ);

оператор Системы – исполнительный орган Кировской области, обеспечивающий функционирование информационно-технической инфраструктуры электронного правительства Кировской области и взаимодействие с региональной СМЭВ;

участники Системы – исполнительные органы Кировской области (в том числе их территориальные органы), органы местного самоуправления муниципальных образований Кировской области (далее – органы власти), государственные учреждения Кировской области, муниципальные учреждения Кировской области и другие организации, в которых размещается государственное задание (заказ) Кировской области или муниципальное задание (заказ) (далее – организации).

Участники Системы подразделяются на следующие виды:

администратор Системы – сотрудник оператора Системы;

методолог Системы – сотрудник Кировского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», который

использует функционал для конструирования процессов предоставления государственных (муниципальных) услуг и (или) исполнения функций (стандарта);

участники Системы, обеспечивающие предоставление государственных услуг, муниципальных услуг, услуг организаций или исполнение государственных или муниципальных функций;

участники Системы, ответственные за формирование и направление запросов о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, муниципальных услуг, услуг организаций и исполнения государственных или муниципальных функций, а также за получение ответов на направленные ими запросы;

участники Системы, получающие запросы о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, муниципальных услуг, услуг организаций или исполнения государственных или муниципальных функций, ответственные за прием таких запросов, формирование и направление ответов на них;

администратор участника Системы – сотрудник участника Системы, уполномоченный на настройку параметров Системы (далее – уполномоченный сотрудник участника Системы);

проектное решение предоставления государственной услуги, муниципальной услуги, услуги организации или исполнения государственной или муниципальной функции (далее – проектное решение) – документ, разрабатываемый на основе административного регламента предоставления государственной или муниципальной услуги, административного регламента исполнения государственной или муниципальной функции или иного нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления государственной услуги, муниципальной услуги, услуги организации или исполнения государственной или муниципальной функции (далее – документ-основание разработки электронного регламента), и определяющий порядок выполнения участниками Системы юридически значимых административных

действий (процедур) с использованием информационно-коммуникационных технологий (в том числе с использованием Системы) и обязательной регистрацией результатов их выполнения в Системе, позволяющих обеспечить предоставление государственной услуги, муниципальной услуги, услуги организации или исполнение государственной или муниципальной функции в электронной форме, в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия;

электронный регламент – алгоритм работы Системы, устанавливаемый на основании соответствующего утвержденного проектного решения;

владелец электронного регламента – участник Системы, подавший заявку на разработку электронного регламента, обладающий после ввода в промышленную эксплуатацию электронного регламента полномочиями на его изменение (в том числе на изменение прав доступа для участников Системы, предоставление документов и информации которыми предусматривает электронный регламент), а также несущий ответственность за соблюдение сроков предоставления документов и информации по электронному регламенту и их движение в Системе в соответствии с электронным регламентом;

стандарт (электронный регламент услуги, функции) – электронное представление государственной (муниципальной) услуги либо исполняемой функции в виде структурированного файла установленного формата, включающего в себя схему бизнес-процесса, ссылки на шаблоны документов, атрибутивный состав реестровой записи и иные данные, необходимые для оказания услуги либо исполнения функции в электронном виде в соответствии с административным регламентом либо иным установленным порядком.

1.3. Система функционирует в целях организации мероприятий:

по формированию и направлению запросов о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, муниципальных услуг, услуг организаций и исполнения государственных или муниципальных функций, а также по получению ответов на направленные

запросы;

по предоставлению в электронной форме государственных услуг, муниципальных услуг, услуг организаций и исполнению государственных и муниципальных функций органами власти и организациями, не являющимися операторами информационных систем, используемых для реализации своих полномочий.

1.4. Основными задачами Системы являются:

технологическое обеспечение информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг (исполнении государственных и муниципальных функций) в электронной форме;

получение запросов от единой СМЭВ, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), государственной информационной системы Кировской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (далее – РПГУ);

отправление статусов заявлений в ЕПГУ, РПГУ;

обеспечение межведомственного информационного взаимодействия;

обеспечение исполнения регламентов при оказании государственных и муниципальных услуг;

формирование отчетности по исполняемым электронным регламентам.

2. Функции оператора Системы

Оператор Системы осуществляет следующие функции:

обеспечение функционирования Системы в соответствии с законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации;

подключение информационных систем к Системе;

подключение Системы к региональной СМЭВ.

3. Функции и права администратора Системы

3.1. Администратор Системы осуществляет следующие функции:

координация определения администраторам и уполномоченным сотрудникам участника Системы прав доступа к функциональным модулям Системы;

методическая поддержка участников Системы, в том числе организация обучения пользователей Системы;

иные функции в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Администратор Системы осуществляет свои функции самостоятельно либо с привлечением сторонних организаций в соответствии с законодательством.

4. Функции и права участника Системы

4.1. Участник Системы осуществляет следующие функции:

определение и поддержание в актуальном состоянии списка администраторов участника Системы и направление заявки о внесении изменений в учетную запись администратора участника Системы в соответствии с утвержденной формой администратору Системы;

определение необходимости разработки стандарта Системы;

определение необходимости изменения стандарта Системы, владельцем которого является участник Системы;

контроль движения документов и информации в Системе, в том числе в соответствии с электронным регламентом, владельцем которого является участник Системы;

контроль сроков представления документов и информации, в том числе по электронным регламентам, владельцем которых является участник Системы;

обеспечение информационной безопасности передаваемых в Систему документов и информации;

обеспечение информационной безопасности сведений об учетных записях, представленных администратором Системы.

4.2. Администратор участника Системы осуществляет следующие

функции:

- подключение пользователей к Системе;
- оповещение администратора Системы о произошедших ошибках в работе Системы;
- актуализация информации в личном кабинете участника Системы;
- контроль подлинности и действительности используемых уполномоченными сотрудниками участника Системы электронных подписей.

Администратор участника Системы осуществляет свои функции самостоятельно либо с привлечением сторонних организаций в соответствии с законодательством.

4.3. Уполномоченные сотрудники участника Системы осуществляют следующие функции:

- предоставление государственных услуг, муниципальных услуг, услуг организаций или исполнение государственных или муниципальных функций;
- осуществление межведомственного взаимодействия.

Уполномоченные сотрудники участника Системы, на которых возложено представление документов и информации, в том числе по электронным регламентам, несут ответственность за правомерность и достоверность информации, размещаемой ими в Системе.

5. Функции и права методолога Системы

Методолог Системы осуществляет следующие функции:

- разработка стандарта Системы;
- внесение изменений в стандарт Системы;
- обеспечение соответствия стандарта Системы документу-основанию разработки электронного регламента.

6. Порядок подключения к Системе

6.1. Участник Системы самостоятельно обеспечивает необходимый для

подключения к Системе доступ.

6.2. Автоматизированное рабочее место уполномоченных сотрудников участника Системы должно соответствовать программным и аппаратным требованиям, утверждаемым администратором Системы.

Основанием для подключения органа власти и организации к Системе является направленная администратору Системы заявка на подключение к Системе в соответствии с формой, утверждаемой оператором Системы.

6.3. Доступ к функциональным модулям Системы обеспечивается на основании заявки, форма которой утверждается оператором Системы.

6.4. В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки на подключение к Системе администратор Системы предоставляет доступ и направляет уведомление участнику Системы.

7. Разработка и изменение электронного регламента

7.1. Для перевода средствами Системы в электронную форму государственных услуг, муниципальных услуг, услуг, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, участник Системы направляет методологу Системы заявку на разработку электронного регламента в соответствии с формой, утверждаемой оператором Системы.

7.2. К заявке на разработку электронного регламента должны быть приложены:

заверенная руководителем участника Системы копия соответствующего административного регламента — основания разработки электронного регламента;

в случае отсутствия административного регламента предоставления государственной услуги, муниципальной услуги, услуги организации или исполнения государственной или муниципальной функции подписанное руководителем участника Системы описание порядка предоставления государственной услуги, муниципальной услуги, услуги организации или исполнения государственной или муниципальной функции, позволяющее на

его основе разработать электронный регламент (далее – описание порядка предоставления услуги или исполнения функции).

7.3. Для внесения изменений в электронный регламент владелец указанного электронного регламента направляет оператору Системы заявку о внесении изменений в электронный регламент в соответствии с формой, утверждаемой оператором Системы, а также заверенную руководителем Системы копию соответствующего измененного документа – основания разработки электронного регламента или измененное описание порядка предоставления услуги или исполнения функции.

7.4. Методолог Системы на основании предоставленных владельцем электронного регламента сведений, указанных в пунктах 7.1 – 7.3 настоящего Положения, разрабатывает проектное решение в срок не более 30 календарных дней со дня получения заявки на внесение изменений в электронный регламент.

7.5. В течение 1 рабочего дня после окончания процедуры разработки проектного решения методолог Системы направляет владельцу электронного регламента разработанное проектное решение для его согласования.

7.6. Проектное решение рассматривается владельцем электронного регламента в течение 10 рабочих дней со дня получения разработанного проектного решения и направляется оператору Системы для его окончательного утверждения и разработки или изменения соответствующего электронного регламента.

7.7. В случае появления в процессе согласования замечаний к проектному решению владелец электронного регламента направляет оператору Системы предложения по изменению проектного решения или вносит изменения самостоятельно.

8. Внесение изменений в учетную запись администратора участника Системы

Оператор Системы вносит изменения в учетную запись администратора

участника Системы в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки о внесении изменений в учетную запись администратора участника Системы в соответствии с утвержденной формой.

9. Межведомственное информационное взаимодействие в Системе

9.1. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия участники Системы обязаны руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере информационных технологий и защиты информации, и соблюдать установленные требования по защите информации ограниченного доступа на всех этапах ее обработки, хранения и передачи.

9.2. Межведомственное информационное взаимодействие участников Системы допускается при обязательном применении электронной подписи, при этом обеспечивается конфиденциальность, целостность, достоверность, неотказуемость и юридическая значимость передаваемых в Систему документов и информации.

9.3. Безопасность персональных данных, передаваемых в Систему, обеспечивается в соответствии с требованиями законодательства в области информационных технологий и защиты информации.
